|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Алексеевский сельсовет**  **Ташлинского района  Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 10.04.2023г | **№** | 31 -п |
| **с. Алексеевка** | | | | |

О реализации отдельных вопросов

в сфере увековечения памяти погибших

при защите Отечества на территории

муниципального образования Алексеевский

сельсовет Ташлинского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет Ташлинского района:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию содействия в организации и осуществлении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет (приложение № 2).

3. Назначить специалиста 1 категории администрации Алексеевский сельсовет ответственным за организацию и осуществление мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.03.2023г.

Глава муниципального образования Н.В.Соколенко

Разослано: администрации района, прокуратуре района, в дело

Приложение № 1 к постановлению

от 10.04.2023 № 31-п

Положение об организации и осуществлении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет Ташлинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» и определяет порядок организации и осуществления мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет Ташлинского района

2. Полномочия Администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет, осуществляющей работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества

2.1. Администрация муниципального образования Алексеевский сельсовет Ташлинского района (далее - Администрация):

осуществляет мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории муниципального образования, а также работы по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации;

создает резерв площадей для новых воинских захоронений;

осуществляет взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти;

осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом исполнительной власти Оренбургской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества;

осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством.

3. Порядок захоронения (перезахоронения) погибших при защите Отечества

3.1. Захоронение (перезахоронение) погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет осуществляется с отданием воинских почестей. При этом не запрещается проведение религиозных обрядов.

3.2. Ответственность за содержание мест захоронения, оборудование и оформление могил кладбищ погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет возлагается на Администрацию.

3.3. Учет воинских захоронений на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет ведется Администрацией.

3.4. На каждое воинское захоронение устанавливается мемориальный знак и составляется паспорт.

4. Обеспечение сохранности воинских захоронений

4.1. В целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены, Администрацией устанавливаются охранные зоны в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.2. Выявленные воинские захоронения до решения вопроса о принятии их на учет подлежат охране в соответствии с требованием Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

4.3. Проекты планировки, застройки и реконструкции объектов, расположенных на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, разрабатываются с учетом необходимости обеспечения сохранности воинских захоронений.

4.4. Строительные, земляные, дорожные и другие работы, в результате которых могут быть повреждены воинские захоронения, проводятся только после согласования с Администрацией.

4.5. Предприятия, организации, учреждения, граждане несут ответственность за сохранность воинских захоронений, находящихся на землях, предоставленных им в пользование. В случае обнаружения захоронений на предоставленных им землях они обязаны сообщить об этом в Администрацию.

4.6. Пришедшие в негодность воинские захоронения подлежат восстановлению.

4.7. Предприятия, учреждения, организации или граждане, виновные в повреждении воинских захоронений, обязаны их восстановить.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества

5.1. Расходы на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, осуществляется за счет средств местного бюджета, а также добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

Приложение № 2 к постановлению

от 10.04.2023 № 31-п

Положение о рабочей группе по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет Ташлинского района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оказанию содействия в организации и осуществлении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет (далее – Рабочая группа) создана в целях оказания содействия органам местного самоуправления в организации и осуществлении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Алексеевский сельсовет, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Алексеевский сельсовет, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом муниципального образования Алексеевский сельсовет, в состав которой входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Оренбургской области, представители администрации и ее структурных подразделений, руководители предприятий (организаций), общественных объединений.

Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Алексеевский сельсовет.

2. Основные функции рабочей группы

2.1. К ведению Рабочей группы относится:

- разработка предложений по реализации мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет, а также по решению организационных, финансовых и технических вопросов, возникающих при рассмотрении предложения лиц (органов, организаций), выступающих с инициативой благоустройства имеющихся либо возведения новых мемориальных объектов, воинских захоронений, находящихся на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет;

- рассмотрение проектно-сметной документации на выполнение работ по восстановлению (ремонту, реставрации, благоустройству) воинских захоронений, мемориальных объектов, расположенных на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет;

- принятие решения по результатам рассмотрения предложения лица (органа, организации), выступившего с инициативой о возможности (невозможности) благоустройства мемориальных объектов, воинских захоронений, находящихся на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и могут служить основанием для принятия соответствующими органами местного самоуправления управленческих решений в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет;

- направление решения рабочей группы в органы местного самоуправления для рассмотрения;

- контроль за ходом работ по восстановлению (ремонту, реставрации, благоустройству) воинских захоронений, мемориальных объектов, расположенных на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет.

3. Права и обязанности членов рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет заместитель главы администрации в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.2. Руководитель Рабочей группы организует и ведет заседания Рабочей группы, контролирует соблюдение законности в деятельности Рабочей группы, изучает поступившие документы, подписывает протокол заседания, оказывает помощь секретарю Рабочей группы в оформлении необходимой документации при проведении заседания Рабочей группы, заверяет копии документов, ведет прием граждан по вопросам работы Рабочей группы.

3.3. Заместитель руководителя Рабочей группы исполняет обязанности руководителя Рабочей группы в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению руководителя Рабочей группы иные полномочия.

3.4. Надлежащую организацию работы Рабочей группы обеспечивает секретарь Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы принимает меры к организационному обеспечению деятельности Рабочей группы, осуществляет техническое обслуживание работы Рабочей группы, знакомится со всеми документами, поступившими на рассмотрение Рабочей группы, разрешает вопрос об отнесении рассмотрения данных документов к компетенции Рабочей группы, формирует повестку заседания, уведомляет членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания. Во время заседания ведет протокол заседания Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы отвечает за делопроизводство, ведет журнал учета поступивших обращений.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Рабочей группы.

4.3. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

4.4. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем.

Подписанный протокол руководителем Рабочей группы направляется в соответствующие органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия необходимых решений.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах проверки на наличие коррупционных факторов в проекте постановления главы администрации «О реализации отдельных вопросов в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Алексеевский сельсовет Ташлинского района»

с.Алексеевка 10 апреля 2023 года

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Алексеевский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и их проектов», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Алексеевский сельсовет № 33/ 91-рс от 24.04.2009 г.

**1) Необоснованно широкие пределы усмотрения правоприменителя или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:**

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящем к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт – **в ходе изучения не выявлено**;

д) принятие нормативного правового акта сверх компетенции – нарушение компетенции органа местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов – **в ходе изучения не выявлено**;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона – **в ходе изучения не выявлено**;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка – **в ходе изучения проекта не установлено**.

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага) – **в ходе изучения не выявлено**.

**2) Положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:**

**2) Положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:**

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям - **в ходе изучения проекта не выявлено**;

б) злоупотребление правом заявителя органом местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера – **в ходе изучения не выявлено**.

Специалист 1 категории администрации сельсовета Н.Л. Солдатова

«Согласен»

Глава муниципального образования

Алексеевский сельсовет Н.В.Соколенко